

Mikrokvalifikatsiooniõpe: Trükiettevalmistuse baasteadmised ja trükitehnoloogia

1. ÜLDANDMED (kohustuslikud väljad on tähistatud tärniga *)

Täienduskoolitusasutuse nimetus*	Pärnu Saksa Tehnoloogiakool
Õppekava nimetus (eesti keeles)*	Trükiettevalmistuse baasteadmised ja trükitehnoloogia
Õppekava nimetus (inglise keeles)*	Fundamental knowledge of prepress and printing technology
Õppe liik*	mikrokvalifikatsioon
Õppekavarühm*	Audiovisuaalsed tehnikad ja meedia tootmine
Õppe maht ainepunktides*	13 AP
Õppekeel*	eesti keel
Sihtrühm ja/või õppe alustamise tingimused	Õppekava on suunatud inimestele, kellel on vajadus trüki- ja kujundustööd planeerida, ning, kes plaanivad töötada valdkondades, kus trükitehnoloogiad ja visuaalne kommunikatsioon on keskse tähtsusega.
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard, „Trükiettevalmistaja, tase 4“ Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu otsus 05.10.2023 otsus nr 28. Vastavad kutsestandardi kompetents: • B.2.1 Trükiste kujundamine
Õppekava vastavus Eesti kvalifikatsiooniraamistikule	EKR 4

2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID*

Õppekava eesmärk*	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab baasteadmised ja praktilised oskused trükiettevalmistuse ning trükitehnoloogia vallas. Koolitusel omandatakse teadmised peamistest trükiliikidest, töövahenditest ja erialasest tarkvarast, sh värvisüsteemidest ja värvihaldusest. Õppija õpib looma trükikõlblikke kujundusfaile vastavalt trükitehnilistele nõuetele, kasutama erialast terminoloogiat ning planeerima ja
-------------------	---

	analüüsima tööprotsesse trükinduse või visuaalse kommunikatsiooni kontekstis.
Õppekava õpiväljundid*	Teab trükiettevalmistuse ja trükitehnoloogia kujunemist, tunneb trükiprotsessides kasutatavaid töövahendeid ning orienteerub erialases tarkvaras.
	Kirjeldab ofset-, flekso- ja digitaaltrüki tööpõhimõtteid, kasutusvaldkondi ja tehnoloogilisi eripärasid, lähtudes trükiprotsessi nõuetest.
	Planeerib ja analüüsib tööprotsesse vastavalt lähteülesandele ja tootmistingimustele, hindab riske ning teeb vajadusel parendusettepanekuid.
	Loob trükikõlbliku kujundusfaili, arvestades kujunduskvaliteedi, trükitehnoloogia ja värvihalduse nõudeid ning kohandab faili vastavalt väljundile.
	Rakendab trükiettevalmistuses omandatud teadmisi, kasutades sobivat tarkvara ja erialaterminoloogiat eesti ning vajadusel ka võõrkeeles.

3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS*

3.1 Õppe sisu, õppemeetodid, mahu jaotus*

Nimetus	Teema: Ülevaade trükitehnoloogiast, 3 AP (1 AP kontaktõpe + 2 AP iseseisev töö)
Õpiväljundid	- Tunneb trükiettevalmistuse ja trükitehnoloogia kujunemislugu ja teab kasutatavaid tarkvarasid ja trükiprotsessides vajalikke töövahendeid. - Teab ofset-, flekso- ja digitaaltrüki tööpõhimõtteid ning kirjeldab nende kasutusvaldkondi ja eripärasid.
Hindamiskriteerium	- Õppija kirjeldab trükiettevalmistuse ja trükitehnoloogia arengut ning nimetab selle valdkonnas kasutatavaid tarkvarasid. - Õppija tuvastab ja seletab trükiprotsessides vajalikke töövahendeid ning kasutab erialast terminoloogiat. - Õppija selgitab ofset-, flekso- ja digitaaltrüki tööpõhimõtteid ning nende erinevusi.

	4. Õppija kirjeldab ofset-, flekso- ja digitaaltrüki kasutusvaldkondi ja tehnoloogilisi eripärasid.
Hindamismeetod	praktiline ülesanne, arutelu
Õppemeetodid	loeng, praktiline töö, iseseisev töö

Nimetus	Teema: Töö planeerimine ja analüüs, 3 AP (1 AP kontakttöö + 2 AP iseseisev töö)
Õpiväljundid	1. Planeerib tööprotsessi vastavalt lähteülesandele ja tootmistingimustele, arvestades ajakava, ressursse ja tehnoloogilisi nõudeid. 2. Analüüsib tööülesandeid ja lahendusi, tuvastab võimalikke riske või ebatäpsusi ning teeb parendusettepanekuid.
Hindamiskriteerium	1. Õppija koostab tööprotsessi kavandi, mis vastab lähteülesandele ja sisaldab selgelt määratletud etapid. 2. Õppija arvestab tööprotsessi kavandamisel ajakava, vajalike ressursside ja sobivate tehnoloogiliste lahendustega. 3. Õppija analüüsib antud tööülesande sisu ning tuvastab selles kitsaskohad, ebatäpsused või võimalikud probleemid. 4. Õppija esitab konkreetsed ja asjakohased parendusettepanekud tööprotsessi või lahenduse täiustamiseks.
Hindamismeetod	praktiline ülesanne/rühmatöö, arutelu
Õppemeetodid	loeng, praktiline töö, iseseisev töö

Nimetus	Teema: Praktiline trükiettevalmistus ja värvimudelid ning värvihaldus (RGB ja CMYK), 7 AP (3 AP kontakttöö + 4 AP iseseisev töö)
Õpiväljundid	1. Loob lähteülesande põhjal trükikõlbliku kujundusfaili, järgides kujunduskvaliteedi ja trükitehnilisi nõudeid ning kohandades faili vastavalt valitud trükitehnoloogiale. 2. Tunneb värvisüsteemide (RGB ja CMYK) tööpõhimõtteid ning selgitab nende erinevusi digitaalses ja trükikeskkonnas, eristades värvimudeleid vastavalt töö eesmärgile ja väljundile. 3. Kirjeldab värvihalduse töövoogu etappe ja tähtsust trükiettevalmistuses ning rakendab sobivaid värvihalduse tööriistu ja profile seadmetevahelise värviühitsuse tagamiseks. 4. Rakendab omandatud teadmisi trükiettevalmistuses, kasutades erialast tarkvara ja terminoloogiat eesti ning vajadusel ka võõrkeeles.

Hindamiskriteerium	1. Õppija loob lähteülesande põhjal trükikõlbliku kujundusfaili, mis vastab tehnilistele nõuetele. 2. Õppija selgitab RGB ja CMYK värvisüsteemide tööpõhimõtteid, valides vastavalt töö eesmärgile sobiva värvimudeli. 3. Õppija kirjeldab värvihalduse töövoos etappe ja selgitab selle olulisust seadmetevahelise värviühtsuse tagamisel, rakendades sobivaid tööriistu. 4. Õppija kasutab trükiettevalmistuse tööprotsessis asjakohast tarkvara ning rakendab erialast terminoloogiat eesti ja vajadusel ka võõrkeeles.
Hindamismeetod	praktiline ülesanne, arutelu
Õppemeetodid	loeng, praktiline töö, iseseisev töö

3.2 Õppekeskonna kirjeldus*

Õppetöö toimub Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli:

- õppeklassides, mis on varustatud kaasaegse õppe- ja esitlustehnikaga ning vajalike arvutiprogrammide ja litsentsidega. Õppetöös kasutatakse Apple arvutit ja Adobe programme.
- iseseisevtöö toimub osaliselt Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli poolt loodud Moodle kursusel: Trükiettevalmistus.

Õppetöö tarbeks on ruumides nii võrguinternet kui Wifi leviala, mis võimaldab mikrokvalifikatsiooni omandajal tulla kohale oma sülearvutiga.

Õppetööks kasutatavad ruumid ei ole ligipääsetavad liikumispuudega inimestele.

3.3 Õppematerjalide loetelu

- Kutsestandard Trükiettevalmistaja, tase 4
- Fraser, B. Real World Color Management: Industrial–Strength Production Techniques Peachpit Press, 2003;
- Kaselaid, I., Levin, M., Kingo, E. Tammes, K. Trükiettevalmistus : ettevalmistus, värvihaldus, tüpograafia. Tallinn, 2014
- Simmons, J. Graafilise disaini käsiraamat. Tallinn: Digipraktik, 2008;
- Toots, V. 108 eksliibrist. 1.-3. mapp: klišeetrükk, ofsettrükk, sügavtrükk, reljeeftrükk, siiditrükk, käsitsi koloreeritud.
- Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli poolt loodud Moodle kursus: Trükiettevalmistus (Erasmus+ E-Disaini projekti raames)
- Koolitaja koostatud õppematerjalid

4. NÕUDED LÕPETAMISEKS, HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID*

4.1 Nõuded lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja -kriteeriumid*

Hindamine toimub mitteeristavalt (arvestatud A, mittearvestatud MA) vastavalt õppekava õpiväljundite saavutamisele. Mikro kvalifikatsioon loetakse omandatuks kui osaleja on sooritanud täies mahus teemapõhised teoreetilised, praktilised ja iseseisvad tööd. Täpsemad hindamismeetodid ja -kriteeriumid on kirjeldatud iga teema all.

4.2 Väljastatavad dokumendid*

Lõpetamisel väljastatav dokument:

Lõpetamisel väljastatakse Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli mikro kvalifikatsiooni tunnistus.

5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS*

Nõutav: koolitaja on omandanud trüki-, graafika-, visuaalse kommunikatsiooni, disaini, meedia või samalaadsetes valdkondades kutse- või kõrghariduse ning omab vähemalt 2-aastast töö- või õpetamiskogemust nimetatud valdkonnas.

Kasuks tuleb: täiskasvanute koolitaja kutse (vähemalt EQF tase 5) ja/või pedagoogiline haridus.