

TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool / Saksa Digikool

Õppekava nimetus: Algdokumendist aastaaruandeni Merit Aktivas

Õppekeel: Eesti keel

Koht: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool (Jalaka tn 8, Pärnu linn)

Koolituse kogumaht: 8 akadeemilist tundi

Koolituse sihtrühm: Koolitus on suunatud kõikidele Merit Aktiva programmi kasutajatele, kes esimest korda puutuvad kokku majandusaasta aruande koostamisega.

Õppe alustamise nõuded: Algteadmised raamatupidamisest ja Merit Aktiva programmist.

Õppegrupi suurus: Koolitus toimub kui on vähemalt 10 õppijat.

Õpiväljundid:

Kursuse läbinu:

- Tunneb raamatupidamise valemeid, hinnanguid, alusprintsiipe ja -põhimõtteid.
- Koostab korrektseid raamatupidamise põhjaruandeid.
- Teab majandusaasta lõpetamiseks vajalikke tegevusi raamatupidamises.
- Teab nõudeid majandusaasta aruande esitamiseks.

Koolituse teemad:

- Nõuded algdokumendile.
- Bilanss ja kasumiaruanne. Kannete, kontode ja aruannete seosed.
- Andmete sisestamine ja aruannete kontrollimine. Müük, Ost, Maksed.
- Raamatupidamise alusprintsiibid. Tekkepõhine arvestus.
- Saldoteatiste, meeldetuletuste saatmine. Tasaarvelduse akt.
- Võlglaed. Ebatõenäoliselt laekuvad arved.
- Kulude periodiseerimine.
- Varude ja põhivarade arvestus. Amortisatsioon. Inventuurid.
- Arvestuspõhimõtted. Hinnangud.
- Korrigeerivad kanded pearaamatus. Lõpetamiskanded.
- Mikro- ja väikeettevõtja raamatupidamise aastaaruanne ja majandusaasta aruanne.

Õppekeskkond: Õppetöö toimub kontaktõppena Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli õppeklassis, mis on varustatud kaasaegse õppe- ja esitlustehnikaga ning vajalike arvutiprogrammide ja

litsentsidega. Õppetöö tarbeks on ruumides nii võrguinternet / Wifi leviala, mis võimaldab koolitusest osavõtjal tulla kohale ka oma sülearvutiga.

Õppemeetod:

Loeng, praktilised näited Merit Aktiva programmis ja arutelud tekkinud küsimuste põhjal.

Õppematerjal:

Koolitaja poolt koostatud õppematerjal.

Koolitaja poolt loodud õppematerjalide loomisel on kasutatud järgmiseid allikaid/materjale:

- Merit Aktiva programmide juhendid ja videod <https://www.merit.ee/tugi/aktiva/>
- Raamatupidamise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/105052022027?leia>
- Eesti Finantsaruandluse Standardid <https://www.fin.ee/finantspoliitika-valissuhted/arvestusvaldkond/raamatupidamise-toimkond>
- Majandusaasta aruande koostamine. Kikas, E., Treumann, M. Tallinn: Agitaator OÜ, 2004

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: Täienduskoolitus loetakse sooritatuks kui koolitav on osalenud ettenähtud kontakttundides. Lõpetamisel väljastatakse osalejale tõend.

Koolitaja kvalifikatsioon:

Koolitaja Evi Kikas

Haridus: raamatupidaja ja kutsepedagoog, lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli majandusarvestuse erialal ja läbinud Tallinna Ülikoolis kutsepedagoogika koolituse. Täiendanud end Tartu Ülikooli kursustel e-kursusete koolitajana. Läbinud täiskasvanute koolitaja koolituse. Avaldanud raamatupidamise eriala artikleid ajakirjades Raamatupidamis uudised, Eesti Majanduse Teataja ja RP Praktik. Õpiku "Raamatupidaja assistent I tase" autor. Õppekirjanduse "Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Kommenteeritud juhend" ja "Majandusaasta aruande koostamine: Eesti heast raamatupidamistavast lähtuv näidisaruanne" kaasautor. Töökogemus: Töötanud raamatupidajast pearaamatupidajani, tarkvara ettevõttes osakonnajuhatajana, tarkvara juurutanud ja koolitanud mitmetes ettevõtetes. On olnud Tallinna Majanduskoolis majandusarvestuse õpetaja. Tegutsenud koolitajana üle 30 aasta, sh kõige pikemat aega Merit Aktiva ja Palk programmide koolitajana. 2019. aastast on Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis viinud läbi Merit Aktiva e-kursusi.