

TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool / Saksa Digikool

Õppekava nimetus: **Praktiline veebikoolitus Merit Aktiva ja Merit Palk**

Õppekeel: Eesti keel

Koolituse kogumaht: 52 akadeemilist tundi

Koolituse sihtrühm: Koolitus on mõeldud kõigile, kes soovivad alustada raamatupidamise programmiga. Eelnev kogemus pole vajalik. Kasuks tuleb raamatupidamise aluste tundmine.

Õppe alustamise nõuded: Õppimiseks on vajalikud arvuti ja interneti kasutamise oskused. Veebikoolitusel osalemiseks on vajalikud püsiv internetiühendus, töötav mikrofon ja kaamera, aktiivne gmail.com meiliaadress.

Õppegrupi suurus: Koolitus toimub, kui registreerunud on 1 - 10 osavõtjat

Õpiväljundid:

- Tunneb Merit Aktiva raamatupidamisprogrammi, oskab seda kasutada.
- Koostab raamatupidamise põhiaruandeid.
- Teab ja tunneb Merit Palga programmi kasutamist.

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:

Kogumaht 52 akadeemilist tundi:

s.h auditoorse töö osakaal 26 ak/t

s.h praktilise töö osakaal 26 ak/t

Koolituse teemad:

- Programmi tutvustus. Standard seadistused. Algandmed.
- Programmi kaasaegsed tövõtted. Paberivaba raamatupidamise korraldamine.
- Süsteemi loomine. Kontoplaan. Kontode lisamine. Seosed aruannetega.
- Tüüpkanded. Automaatsed kanded.
- Erinevate müügiarvete koostamine. Müügiarve kujundamine. E-arved.
- Erinevate ostuarvete sisestamine. Järelmaks. Kulude periodiseerimine.
- Digiteerimine. Kinnitamine.
- CostPocket. API.
- Pangatehingud. Liidesed pankadega. Tasarveldused.
- Käibedeklaratsiooni koostamine. INF. Liides maksuametiga.
- Erinevad valuutatehingud. VDP.
- Laoarvestus.
- Aruandva isiku ostud ja arveldused.
- Põhivara arvele võtmine, müük, mahakandmine ja amortisatsiooni arvestamine.

- Merit Palk tutvustus. TSD fail, otseühendus maksuametiga. Statistika aruanne. API.
- Töötasu ja maksuarvestuse raamatupidamiskanded.
- Raamatupidamise aruannete koostamine, kontrollimine ja vajadusel parandamine.
- Osauhinngu raamatupidamise korraldamine Merit Aktiva ja Merit Palk programmidega.
- Aasta lõpetamine ja alustamine programmis. Arhiveerimine. Majandusaasta aruande fail xbrl.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolituse saab õpilane läbida omale sobivas keskkonnas. Koolituse läbimiseks on vajalikud arvuti (kaamera ja mikrofon) ja hea interneti olemasolu. Õppetöö toimub kontaktõppena Google Meetis. Lisaks kasutatakse Google töövahendeid ja Merit Aktiva ning Palk programmi.

Õppematerjalide loend:

Õppematerjalideks on koolitaja koostatud slaidid, töölehed ja juhised, ülesanded ja kokkuvõtted.

Õppematerjalideks on ka valik Merit Aktiva ja Palk programmide juhenditest ja videotest.

<https://www.merit.ee/tugi/aktiva/>

Õppematerjaliks on Raamatupidamise seadus

<https://www.riigiteataja.ee/akt/105052022027?leiaKehtiv>

Valik Eesti Finantsaruandluse Standarditest

<https://www.fin.ee/finantspoliitika-valissuhted/arvestusvaldkond/raamatupidamise-toimkond>

Hindamine:

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja esitama kõik nõutavad tööd. Praktilisi töid ja raamatupidamise aruandeid (võlgnikud, bilanss, kasumiaruanne, palgaleht, KMD) kontrollitakse jooksvalt ja hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:

Kui osaleja on osalenud kontakttundides vähemalt 70 %, on teinud vajadusel järele viis tööd/aruannet ja on omandanud õpiväljundid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.

Kui osaleja on osalenud kontakttundides vähem kui 50% aga on iseseisvalt läbi töötanud koolitusmaterjali, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

Koolitaja andmed:

Evi Kikas

Kvalifikatsioon: koolitaja ja raamatupidaja

Haridus: LVKK raamatupidamine; Tallinna Ülikool, kutsepedagoogika