

TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool / Saksa Digikool

Õppekava nimetus: Raamatupidamise aastaaruande koostamine Merit Aktivas

Õppekeel: Eesti keel

Koolituse kogumaht: 26 akadeemilist tundi
sh 4 x 3 = 12 ak/t Google Meet
sh 14 tundi iseseisvat praktilist tööd

Koolituse sihtrühm: Mikroettevõtjatele ja raamatupidajatele, kes kasutavad Merit Aktiva tarkvara raamatupidamise ja aastaaruande koostamiseks.

Õppe alustamise nõuded: Õppimiseks on vajalikud arvuti ja interneti kasutamise oskused. Veebikoolitusel osalemiseks on vajalikud püsiv internetiühendus, töötav mikrofoni ja kaamera, aktiivne gmail.com meiliaadress.

Õppegrupi suurus: Koolitus toimub, kui registreerunud on 3 - 10 osavõtjat

Õpiväljundid:

Kursuse läbinu:

- Oskab sisestada andmeid ja koostada põhjaruandeid Merit Aktivas.
- Tunneb raamatupidamise alusprintsipi ja oskab neid rakendada.
- Koostab mikroettevõtte raamatupidamise aastaaruande.

Koolituse teemad:

- Andmete sisestamine ja aruannete kontrollimine. Müük, Ost ja Maksed.
- Varude ja põhivarade arvestus.
- Saldoteatiste, meeldetuletuste saatmine. Tasaarveldus akt. Inventuurid.
- Ebatöenäoliselt laekuvad arved.
- Bilanss ja kasumiaruanne. Kontode ja aruannete seosed.
- Mikroettevõtja raamatupidamise aastaaruanne ja majandusaasta aruanne.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolituse saab õpilane läbida omale sobivas keskkonnas. Koolituse läbimiseks on vajalikud arvuti (kaamera ja mikrofoni) ja hea interneti olemasolu. Õppetöö toimub kontaktõppena Google Meetis ja iseseisvalt praktiliste ülesannete lahendamise Merit Aktivas. Lisaks kasutatakse Google töövahendeid.

Koolitaja poolt loodud õppematerjalide loomisel on kasutatud järgmiseid allikaid/materjale:

Merit Aktiva programmide juhendid ja videod

<https://www.merit.ee/tugi/aktiva/>

Raamatupidamise seadus

<https://www.riigiteataja.ee/akt/105052022027?leiaKehtiv>

Eesti Finantsaruandluse Standardid

<https://www.fin.ee/finantspoliitika-valissuhted/arvestusvaldkond/raamatupidamise-toimkond>

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Hindamismeetodid: õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse kontakttundides osalemise ja praktiliste ülesannete sooritamise põhjal.

Hindamiskriteeriumid: kursuse jooksul tuleb koostada ja esitada 3 praktilist tööd/aruannet raamatupidamise tarkvaras (ülesanded antakse koolituse käigus). Praktilised tööd koostatakse iseseisvalt. Praktilist tööd/aruandeid kontrollitakse jooksvalt ja hindamine toimub mitteeristavalt.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:

Täienduskoolitus loetakse sooritatuks kui osaleja on osalenud kontakttundides vähemalt 65 %, on teinud vajadusel järele 3 tööd/aruannet ja on omandanud õpiväljundid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.

Kui osaleja on osalenud kontakttundides vähem kui 65% aga on iseseisvalt läbi töötanud koolitusmaterjali, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

Koolitaja kvalifikatsioon:

Koolitaja Evi Kikas

Haridus: raamatupidaja ja kutsepedagoog, lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli majandusarvestuse erialal ja läbinud Tallinna Ülikoolis kutsepedagoogika koolituse. Täiendanud end Tartu Ülikooli kursustel e-kursusete koolitajana. Läbinud täiskasvanute koolitaja koolituse.

Avaldanud raamatupidamise eriala artikleid ajakirjades Raamatupidamisuudised, Eesti Majanduse Teataja ja RP Praktik. Õpiku “Raamatupidaja assistent I tase” autor. Õppekirjanduse “Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Kommenteeritud juhend” ja “Majandusaasta aruande koostamine: Eesti heast raamatupidamistavast lähtuv näidisaruanne” kaasautor.

Töökogemus: Töötanud raamatupidajast pearaamatupidajani, tarkvara ettevõttes osakonnajuhatajana, tarkvara juurutanud ja koolitanud mitmetes ettevõtetes. On olnud Tallinna Majanduskoolis majandusarvestuse õpetaja. Tegutsenud koolitajana üle 30 aasta, sh kõige pikemat aega Merit Aktiva ja Palk programmide koolitajana.

2019. aastast on Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis viinud läbi Merit Aktiva e-kursusi.