

## TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

**Õppeasutus:** Pärnu Saksa Tehnoloogiakool / Saksa Digikool

**Õppekava nimetus:** Praktiline veebikoolitus Merit Aktiva ja Palk programmiga

**Õppekeel:** Eesti keel

**Koolituse kogumaht:** 52 akadeemilist tundi

**Koolituse sihtrühm:** Koolitus on mõeldud kõigile, kes soovivad alustada raamatupidamise programmiga omal käel. Eelnev kogemus pole vajalik. Kasuks tuleb raamatupidamise aluste tundmine.

**Õppe alustamise nõuded:** Õppimiseks on vajalikud arvuti ja interneti kasutamise oskused. Veebikoolitusel osalemiseks on vajalikud püsiv internetiühendus, töötav mikrofoni ja kaamera, aktiivne gmail.com meiliaadress.

**Õppegrupi suurus:** Koolitus toimub, kui registreerunud on 1 - 10 osavõtjat

### Õpiväljundid:

Kursuse läbinu:

- Tunneb Merit Aktiva raamatupidamisprogrammi, oskab seda kasutada. Koostab raamatupidamise põhiaruandeid.
- Teab ja tunneb Merit Palga programmi kasutamist.

### Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:

Kogumaht 50 akadeemilist tundi:

s.h akadeemilistes tundides veebis 24 ak/t

s.h iseseisev praktilise töö maht programmiga 28 ak/t

### Koolituse teemad:

- Programmi tutvustus. Standard seadistused. Algandmed.
- Programmi kaasaegsed töövõtted. Paberivaba raamatupidamise korraldamine.
- Süsteemi loomine. Kontoplaan. Kontode lisamine. Seosed aruannetega.
- Tüüpkanded. Automaatsed kanded.
- Erinevate müügiarvete koostamine. Müügiarve kujundamine. E-arved.
- Erinevate ostuarvete sisestamine. Järelmaks. Kulude periodiseerimine.
- Digiteerimine. Kinnitamine.
- CostPocket. API.
- Pangatehingud. Liidesed pankadega. Tasarveldused.
- Käibedeklaratsiooni koostamine. INF. Liides maksuametiga.
- Erinevad valuutatehingud. VDP.
- Laoarvestus.
- Aruandva isiku ostud ja arveldused.

- Põhivara arvele võtmine, müük, mahakandmine ja amortisatsiooni arvestamine.
- Merit Palk tutvustus. TSD fail, otseühendus maksuametiga. Statistika aruanne. API.
- Töötasu ja maksuarvestuse raamatupidamiskanded.
- Raamatupidamise aruannete koostamine, kontrollimine ja vajadusel parandamine.
- Osaühingu raamatupidamise korraldamine Merit Aktiva ja Merit Palk programmidega.
- Aasta lõpetamine ja alustamine programmis. Arhiveerimine. Majandusaasta aruande fail xbrl.

#### **Kodutööd:**

Õpilasel tuleb esitada koolitajale kodutööd:

- Bilansi ja kasumiaruanne.
- Käibedeklaratsioon.
- Töötasu arvestuse leht.

#### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Õppemeetod veebikursusel on loeng, vestlused, arutelud, praktiline töö. Akadeemilised tunnid toimuvad Google Meetis, Merit Aktivas ja Merit Palgas.

#### **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:**

Õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse jooksvalt andmete sisestamise, aruannet koostamise ja kontrollimise põhjal, mis peavad olema sooritatud 85% ulatuses.

#### **Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse või tõendi:**

- Kui osaleja töötab läbi õppematerjali ning esitab koolituse ajal etteantud ülesanded, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.
- Kui osaleja töötab läbi õppematerjalid aga ei esita koolituse ajal ette antud ülesandeid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

#### **Koolitaja andmed:**

Evi Kikas

Kvalifikatsioon: koolitaja ja raamatupidaja

Haridus: LVKK raamatupidamine; Tallinna Ülikool, kutsepedagoogika