

ÕPPEKAVA

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekava nimetus: Baaskoolitus Merit Aktivaga raamatupidamise alustamiseks

Õppekeel: Eesti keel

Koolituse sihtrühm: Sihtgrupiks on algajad raamatupidajad, kellel on teoreetilised teadmised, kuid puudub praktika. Mikro- ja väikeettevõtjad, kes alustavad ettevõtjatena ning soovivad esialgu ise müügiarveid koostada ning mõned ostuarved sisestada. Ning kõik muud huvilised, kes soovivad ise proovida teha lihtsat raamatupidamist Merit Aktiva programmiga.

Õppe alustamise nõuded: Õppimiseks on vajalikud arvuti ja interneti kasutamise oskused. Loomulikult tulevad kasuks teoreetilised teadmised raamatupidamisest aga saab hakkama ka ilma nendeta. Ülesannetes on täpselt kirjeldatud kuhu ja mida peab sisestama.

Õppegrupi suurus: Koolitus toimub, kui registreerunud on 3 osavõtjat

Kursuse läbinu:

- sisestab korrektsed andmed Merit Aktiva raamatupidamise programmi
- koostab programmis raamatupidamise aruandeid
- kasutab erinevaid programmi mooduleid/registreid

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: **26**

sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: **26**
(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)

Koolituse teemad:

- Artiklid. Kliendid. Tarnijad.
- Erinevate müügiarvete koostamine.
- Erinevate ostuarvete sisestamine.
- Järelmaks. Kulude periodiseerimine.
- Panga maksete sisestamine.
- Käibedeklaratsiooni koostamine.
- Aruandva isiku ostud ja arveldused.
- Põhivara arvele võtmine, müük, maha kandmine ja amortisatsiooni arvestamine.
- Palgaarvestuse raamatupidamise kanded.
- Raamatupidamise aruannete koostamine, kontrollimine ja vajadusel parandamine.
- Aasta lõpetamine programmis. Majandusaasta aruande fail xbrl.

Õppekeskkonna kirjeldus: Õppemeetodiks on e-õpe. Õppematerjalid, juhendid, ülesanded, asuvad õppekeskkonnas Moodle. Praktiline töö toimub pilveprogrammis Merit Aktiva, raamatupidamisse sisestatakse korrektselt majandustehinguid ja koostatakse õigeid aruandeid.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse jooksvalt andmete sisestamise, aruannet koostamise ja kontrollimise põhjal, mis peavad olema sooritatud 90% ulatuses.

Koolitajale esitatakse kursuse lõpus 2 aruannet: bilanss ja kasumiaruanne, mis peavad õiged olema 90% ulatuses.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse või tõendi:

Kui osaleja töötab läbi õppematerjali ning esitab koolituse ajal ette antud ülesanded, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.

Kui osaleja töötab läbi õppematerjalid aga ei esita koolituse ajal ette antud ülesandeid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

Koolitaja andmed:

Evi Kikas

Kvalifikatsioon: koolitaja ja raamatupidaja

Haridus: LVKK raamatupidamine; Tallinna Ülikool, kutsepedagoogika