

TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppeasutus:	Pärnu Saksa Tehnoloogiakool
Õppekava nimetus:	Korrektne eesti kirjakeel ametlikus asjaajamises ja ametikirjade koostamine
Õppekeel:	Eesti keel
Õpikeskkond:	e-õpe keskkonnas HITSA Moodle.
Koolituse kogumaht:	40 akadeemist tundi
Koolituse sihtrühm:	Kursus on mõeldud väikeettevõtete omanikele, juhiabidele, raamatupidajatele - kõigile, kes oma igapäevast tööd tehes peavad kasutama korras keelt ja edastama selgeid sõnumeid. Kursus keskendub ametikirjade õigekirjale, stiilile ja vormile.
Õppe alustamise nõuded:	õppija kasutab tekstitöötlust
Õpiväljundid.	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none">○ koostab ametikirju kasutades eesti keele õigekirja○ kasutab ametikirjades õigesti suurt ja väikest algustähte, kirjutab õigesti numbrid ning aja-ja kohaväljendid○ hoidub ametlikus kirjavahetuses kantseliidist
Koolituse sisu:	<ul style="list-style-type: none">○ E-kirja pöördumine, lõpetamine ning allkiri○ Ametikirjad○ Aja ja koha väljendamine○ Suur ja väike algustäht○ Jutumärkide kasutamine○ Numbrite õigekiri ja tühikud○ Kirjatekstide parandamine ametikirjale sobivaks○ Eesti perekonnanime käänamine○ Kuidas hoiduda kantseliidist?
Õppekeskkonna kirjeldus:	Õppemeetodiks on e-õpe Moodle keskkonnas. Kursus sisaldab teemakohaseid õppematerjale, ülesandeid ja teste.
Nõuded õppe lõpetamiseks:	Koolituse jooksul tuleb sooritada kõik ülesanded ja testid ning anda koolitusele tagasiside.

Koolitaja andmed:

Irene Janter on lõpetanud ettevõtte finantsjuhtimise magistriõppe 2012.a. ja talle on omistatud ärijuhtimise magistri kraad. Bakalaureuse kraad raamatupidamise ja – analüüsi erialal.

Raamatupidajaid on õpetanud 24 aastat. Omab praktilist kogemust nii oma firmas kui raamatupidamisteenuse pakkujana.

Raamatupidaja, tase 5 kutsetunnistus nr. 091663

Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsetunnistus nr. 114999