

KORTERIÜHISTUS TEKKEPÕHINE RAAMATUPIDAMINE MERIT AKTIVAGA ÕPPEKAVA

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekava nimetus: Korterühistu tekkepõhine raamatupidamine Merit Aktivaga

Õppekeel: Eesti keel

Sihtrühm:

Kõik, kes vajavad praktilist kogemust väikese korteriühistu tekkepõhise raamatupidamise korraldamiseks Merit Aktivaga.

Grupi suurus: 12

Õppe alustamise nõuded: Arvuti ja interneti kasutamise oskus kesktasemel. Raamatupidamise aluste tundmine.

Kursuse läbinu:

- oskab dokumentide alusel kajastada tekkepõhiselt toimunud majandustehinguid;
- kasutab omandatud teadmisi raamatupidamise korraldamiseks korteriühistu eriseadistusega pilvetarkvaras Merit Aktiva;
- teab, kuidas koostada raamatupidamise programmis aruandeid, et oleks tagatud olulise info saamine finantsseisundist ja -tulemusest;
- mõistab majandusaasta aruande esitamise nõudeid.

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) 26

Koolituse sisu

Praktiline töö, iseseisvalt ülesande andmete sisestamine raamatupidamise programmis Merit Aktiva. Aruannete koostamine, kontrollimine ja vajadusel parandamine. Kasutusel Merit Aktiva programmi moodulid Müük, Ost, Maksed, Finants.

Teemad

Merit Aktiva kasutajaks registreerumine ja andmebaasi loomine.

- Kasutaja õiguste lisamine ja muutmine.

Algsaldod.

Ostuarvete sisestamine programmi.

- Ostuarved. Artiklid. Tarnijad.
- Kulud ja teenuse vahendamine.
- Kommunaalkulude jagamine korterite vahel vastavalt eluruumi pindalale või elanike arvule.

Üüriarvete koostamine programmis.

- Seadistused programmis.
- Artiklid. Kliendid.
- Perioodilised arved.

- Müügi- ehk üüriarved korteri omanikele.

Rahatehingute sisestamine programmi.

- Pank.
- Kassa.
- Tasaarveldused.

Raamatupidamise kanded.

Raamatupidamise aruannete koostamine ja kontrollimine.

- Bilanss.
- Tulude ja kulude aruanne.
- Rahavoogude aruanne.
- Müügiaruanne.
- Kliendivõlgnevuste aruannet.
- Ostuaruanne.
- Pearingmat, konto aruanne.
- Käibeandmik.

Majandusaasta lõpetamine ja alustamine Merit Aktivas.

Ettevalmistused aastaaruande esitamiseks.

Õppekeskkonna kirjeldus: E-õpe. Praktiline meetod.

Õppematerjalid, sh juhendid, ülesanded, kontrollaruanded, videod, küsimused ja testid asuvad õppekeskkonnas Moodle. Praktiline töö toimub pilveprogrammis Merit Aktiva. Korteriühituste erilahendust saab kasutada tasuta versioonis. Raamatupidamisse sisestatakse etteantud majandustehingud, koostatakse ja kontrollitakse aruandeid. Vajadusel tuleb teha parandusi.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid: Koolitajale esitatakse kaks tööd/aruannet (bilanss, tulude ja kulude aruanne) tagasiside saamiseks.

Koolitaja jälgib kursusel osaleja töid ja vastab jooksvatele küsimustele. Õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse praktiliste ülesannete sooritamise põhjal. Sooritused peavad olema tehtud vähemalt 70% ulatuses vastavalt nõuetele.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

Koolitaja andmed: Evi Kikas Kvalifikatsioon: koolitaja ja raamatupidaja
Haridus: LVKK raamatupidamine; Tallinna Ülikool, kutsepedagoogika